

ÉTABLISSEMENTS DU TOURISME SOCIAL ET SOLIDAIRE INTÉGRÉS

Liste des pièces à déposer sur la plateforme des aides du Conseil régional de Bretagne lors de votre demande.

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes :
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Pièces administratives relatives au maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage est une **Association** :

- ✓ Procès-verbal du conseil d'administration de l'association maître d'ouvrage, en référence au projet triennal, sollicitant une subvention auprès du Conseil régional pour la présente action. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ Statuts de l'association. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Avis de situation au Répertoire SIRENE de l'INSEE. *Document à jour à la date du dépôt de la demande de subvention.*
- ✓ Si l'association exploite l'établissement :
 - Attestation d'appartenance au champ de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS). *Statuts ESS, agrément ESUS ...*
 - Budget prévisionnel d'exploitation sur 3 ans.
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est une **Entreprise** :

- ✓ Statuts de l'entreprise. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Extrait Kbis délivré par le Greffe du Tribunal de Commerce. *Document à jour à la date de dépôt de la présente demande.*
- ✓ Si l'entreprise exploite l'établissement :
 - Attestation d'appartenance au champ de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS). *Statuts ESS, agrément ESUS ...*
 - Budget prévisionnel d'exploitation sur 3 ans.
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est un **Autre Etablissement Public et Organisme** :

- ✓ Délibération du conseil d'administration de l'établissement public maître d'ouvrage, en référence au projet triennal, sollicitant une subvention auprès du Conseil régional pour la présente action. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ RIB.

Le maître d'ouvrage est une **Collectivité** :

- ✓ Délibération de la collectivité maître d'ouvrage, en référence au projet triennal, sollicitant une subvention auprès du Conseil régional pour la présente action. *Cette pièce pourra être déposée sur la plateforme au plus tard dans un délai de 45 jours à compter de la date de dépôt de votre demande. Au-delà, votre demande ne sera plus valide.*
- ✓ RIB.

.../...

Pièces techniques selon le type de projet

Etudes préalables aux investissements :

- Présentation du projet triennal. *Diagnostic et plan d'actions du projet triennal à jour.*
- Fiche descriptive de l'action.
- Plan de financement de l'action. *Modèle à télécharger.*
- Cahier des charges de l'étude préalable aux travaux d'investissement.
- Devis du cabinet retenu. *Devis détaillé, à fournir dès qu'il est disponible.*
- Autre pièce. *Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.*

Travaux d'investissements :

- Présentation du projet triennal. *Diagnostic et plan d'actions du projet triennal à jour.*
- Fiche descriptive de l'action.
- Plan des futurs aménagements.
- Attestation sur l'honneur relative aux autorisations réglementaires. *Attestation sur l'honneur, datée et signée, de conformité du maître d'ouvrage avec les autorisations réglementaires nécessaires au projet (autorisations administratives, avis de la commission de sécurité et d'accessibilité sur les travaux projetés).*
- Estimatif détaillé des dépenses prévisionnelles ou état récapitulatif des devis.
- Plan de financement de l'action. *Modèle à télécharger.*
- Devis. *Devis détaillés, à fournir dès qu'ils sont disponibles.*
- Autre pièce. *Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.*

Achat d'équipements (y compris mobiliers) :

- Présentation du projet triennal. *Diagnostic et plan d'actions du projet triennal à jour.*
- Fiche descriptive de l'action.
- Plan de financement de l'action. *Modèle à télécharger.*
- Devis. *Devis détaillés, à fournir dès qu'ils sont disponibles.*
- Autre pièce. *Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance.*