**Dossier technique**

**Appel à projet - solidarité internationale multi-acteurs**

***Ce dossier vise à identifier les actions pour lesquelles vous sollicitez un soutien. Vous trouverez ci-dessous une trame qui doit vous guider dans la description. Il vous est demandé de bien vouloir remplir chacune des rubriques ci-dessous le plus précisément possible. Cette trame peut être complétée par tout élément en pièce jointe, que vous jugerez utile à la bonne compréhension de votre projet. Une fois complété, le dossier est à télécharger sur le portail des aides.***

NOM DE LA STRUCTURE :

## DEMANDE DE SUBVENTION

**1 - activités du porteur de projet et présentation du partenariat**

 Quels sont les principaux projets que votre structure a déjà menés ?

|  |
| --- |
|  |

 Votre structure conduit-elle d’autres projets que celui pour lequel vous sollicitez une subvention ? (Si oui : zones et domaines d’intervention).

|  |
| --- |
|  |

 Quels sont les acteurs associés au projet et quel est le rôle de chacun dans la co-construction du projet ?

Partenaires en France

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du partenaire et statut juridique | Nature du partenariat (opérationnel, technique, financier, matériel...) | Préciser l’implication dans le projet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Partenaires dans le pays de mise en œuvre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du partenaire et statut juridique | Nature du partenariat (opérationnel, technique, financier, matériel...) | Préciser l’implication dans le projet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Comment est coordonné le projet entre les acteurs ?

|  |
| --- |
|  |

La structure bénéficiaire prévoit-elle le versement de toute ou partie de la subvention à un autre partenaire ?

|  |
| --- |
| 🞏 oui  🞏 non |
| Si oui, indiquer le nom de la structure, le montant et les actions menées  NB : Le bénéficiaire de la subvention reste le seul responsable de son utilisation au regard du Conseil Régional de Bretagne. |
| Nom de la structure :  Montant prévisionnel versé :  Actions menées : |

**2 - description du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pays d’intervention** | **Région/Province** | **Département** | **Ville/Village *(Joindre une carte)*** |
|  |  |  |  |

**Intitulé de votre projet**

 Situation actuelle et origine du projet (identification des besoins)

|  |
| --- |
|  |

 Présentation du projet et définition du cadre logique

|  |
| --- |
|  |

**Les indicateurs sont des informations caractérisant la performance d’une action et reflétant les échelles de progression. Les indicateurs doivent être simples, fiables, limités en nombre et réalisables par les équipes locales. Les indicateurs peuvent être qualitatifs (relatifs à une appréciation) ou quantitatifs (reposant sur des chiffres, des pourcentages...). Ces deux types d’indicateurs sont complémentaires et doivent être associés pour former une analyse fiable et réaliste.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULATION** | **INDICATEURS DE REUSSITE** | **SOURCES DE VÉRIFICATION** |
| **OBJECTIFS GÉNÉRAUX** |  |  |  |
| **OBJECTIFS SPÉCIFIQUES** |  |  |  |
| **RESULTATS INTERMEDIAIRES ATTENDUS** |  |  |  |
| **RESULTATS FINAUX ATTENDUS** |  |  |  |
| **ACTIVITÉS POUR LESQUELLES VOUS SOLLICITEZ UN FINANCEMENT à indiquer de façon détaillée)** |  |  |  |

 Calendrier détaillé de réalisation des activités (chronogramme)

**Date de début : Date de fin :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités/période |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3 – diagnostic**

 Qui est à l'origine de votre demande ? Comment les besoins ont-ils été identifiés ?

|  |
| --- |
|  |

 Préciser en quoi votre projet s’inscrit dans une démarche de développement d’ensemble (économique, social, environnemental, culturel...) du territoire d’intervention ?

|  |
| --- |
|  |

 Le projet s'inscrit-il dans les orientations définies par les autorités nationales et locales du pays d'intervention ? En quoi contribue-t-il à ces orientations prioritaires ?

|  |
| --- |
|  |

 Existe-t-il une complémentarité avec d’autres projets menés sur le même territoire ? Avez-vous des contacts avec les porteurs de ces projets ?

|  |
| --- |
|  |

**4 – mise en œuvre et pérennité du projet**

 Quelles sont les dimensions innovantes de votre projet (innovation technologique, sociale, renouvellement des pratiques…) ?

|  |
| --- |
|  |

 Comment votre projet favorise-t-il la coopération, le partage d’expérience avec les partenaires et bénéficiaires sur place ?

|  |
| --- |
|  |

 Comment votre projet s’inscrit-il dans un objectif de réciprocité ?

|  |
| --- |
|  |

 Quelles modalités sont-elles prévues pour garantir la pérennité (appropriation par les bénéficiaires et autonomisation du projet, renforcement des compétences locales, moyens techniques, moyens humains, autonomie financière…) ?

|  |
| --- |
|  |

**5 – suivi-évaluation**

**Le suivi-évaluation est un dispositif de gestion et de pilotage dynamique se déroulant sur l’ensemble du projet.**

**Il permet de suivre la progression des actions, éventuellement de les adapter et également d’évaluer la conformité des résultats intermédiaires avec les résultats attendus en fin de projet. Ce dispositif se construit dès la phase de planification du projet.**

Qui sera chargé du suivi -évaluation du projet, à quel rythme ?

|  |
| --- |
|  |

 Le projet sera une réussite si :

|  |
| --- |
|  |

**5 – ancrage en bretagne- actions de communication**

 Actions de communication envisagées dans le pays bénéficiaire

|  |
| --- |
|  |

 Actions prévues sur le territoire breton

|  |
| --- |
|  |

 Actions de communication et d’autofinancement réalisées en Bretagne

|  |
| --- |
|  |

**6 - BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

**Les dépenses doivent être détaillées par nature (fonctionnement et investissement)**

Date de début de réalisation : Date de fin de réalisation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT (1) EN EUROS** | **RECETTES (préciser si le financement est acquis ou sollicité)** | **MONTANT EN EUROS** |
| **INVESTISSEMENT** |  | **Subventions** |  |
| Travaux (à détailler) |  | État (à détailler) : |  |
| Acquisition de matériels |  | Région : |  |
|  |  | Département(s) |  |
| **FONCTIONNEMENT** |  | Commune(s) : |  |
| Formations |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Micro-crédit |  | Fonds européens |  |
| Frais d'études |  | Autres (précisez) : |  |
| Frais de suivi du projet |  |  |  |
| Rémunération des partenaires locaux |  |  |  |
|  |  | Partenariats privés |  |
| *Dépenses liées au projet en Bretagne* |  | Partenaires du Sud |  |
| Accueil de partenaires (à détailler) |  |  |  |
| Actions d'information en Bretagne |  | *Ressources propres (10% minimum)* |  |
|  |  | Cotisations |  |
|  |  | Dons |  |
| *Autres dépenses* |  | Actions d'autofinancement |  |
| Transports internationaux |  |  |  |
| Transports nationaux |  |  |  |
| Frais de restauration/hébergement |  |  |  |
| Frais généraux liés au projet |  |  |  |
| Frais RH de l'association liés au projet |  |  |  |
| Autres (à détailler) |  |  |  |
| **COUT TOTAL DU PROJET** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |
| **Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **Contributions volontaires en nature** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| (1) Ne pas indiquer les centimes d’euro. |  |  |  |