



## APPEL A PROJETS PASS IMMERSION A LA FERME

### PORTEUR DU PROJET

Dénomination de la structure : .....

Statut : .....

N° de SIRET : .....

Adresse : .....

.....

N° de téléphone : ..... Fax : .....

Adresse mèl : .....

Nom du représentant légal et fonction : .....

.....

Dossier suivi par: .....

Fonction : .....

### Pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier

#### ASSOCIATIONS

1. un courrier de demande de financement, signé du représentant légal de la structure, **mentionnant explicitement le montant de financement demandé à la Région** (si la demande n'est pas signée par le représentant légal de la structure, le pouvoir de ce dernier au signataire)
2. la copie de la déclaration de création de la structure en Préfecture, la copie du Journal Officiel et la copie des statuts et de leurs modifications éventuelles
3. la composition du conseil d'administration et du bureau en exercice
4. le relevé d'identité bancaire ou postal de la structure
5. un bilan financier et un compte de résultat synthétique relatifs aux deux derniers exercices clos
6. le rapport d'activité du dernier exercice
7. la décision du conseil d'administration ou de l'assemblée générale autorisant le représentant légal à engager la structure
8. le cas échéant, un justificatif de non assujettissement de la structure à la TVA ou au FCTVA
9. le certificat d'inscription au répertoire SIRENE

**INTITULE DU PROJET :**

.....

**OBJECTIFS VISES PAR LE PROJET :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PUBLICS CIBLES VISES PAR LE PROJET :**

- Élèves de l'enseignement primaire
- Élèves de collège
- Élèves de lycée d'enseignement général et technologique
- Autres à préciser .....  
.....

**IDENTIFICATION DU BESOIN DU PUBLIC CIBLE ( dont objectifs pédagogiques)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DISPOSITIFS D'IMMERSION COLLECTIFS VISES PAR LE PROJET :**

- Sortie scolaire,
- Classe découverte avec nuitées,
- Voyage scolaire,
- Stage collectif d'observation de 3<sup>ème</sup>,
- Séquence collective d'observation en milieu professionnel en faveur des élèves de classe de seconde générale et technologique,
- Mini stages collectifs (hors période scolaire),
- Sortie en Accueil Collectif de Mineurs (ACM)
- Autres à préciser .....

.....  
.....

**Mise en œuvre de la réglementation à appliquer et des actions pour assurer la sécurité des élèves :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DEPARTEMENTS DE MISE EN ŒUVRE :**

- 22,
- 29,
- 35,
- 56

**DESCRIPTIF DU PROJET :**

	DESCRIPTIF	Modalités de suivi de l'avancement et d'information du financeur
<i>Phase- Construction Et réalisation de l'action d'immersion</i>		
<i>Phase –Bilan et livrables (témoignage des publics et mode opératoire d'essaimage) de l'action expérimentale</i>		

**CALENDRIER D'EXECUTION par phase :**

	Calendrier
<i>Phase- Construction Et réalisation de l'action d'immersion</i>	
<i>Phase – bilan et livrables (témoignage des publics et mode opératoire d'essaimage) de l'action expérimentale</i>	

**PARTENAIRES Et PRESTATAIRES ASSOCIES : Contributeurs**

Nom de la structure	Contribution attendue	Phase concernée

*Si Intervention d'un prestataire ( ex transporteurs, hébergements...) : joindre le devis détaillé définissant la mission du prestataire, le coût de la prestation et sa part dans le budget prévisionnel.*

**Complément de description :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**METHODOLOGIE D'EVALUATION : Indicateurs**

- Nombre d'élèves participants
- Répartition selon leur niveau : élèves du primaire (CP – CM2) / secondaire collège 1<sup>er</sup> cycle / secondaire lycée 2<sup>nd</sup> cycle
  
- Répartition selon le genre : Nombre de filles – nombres de garçon
- Répartition selon leur origine urbaine – origine rurale
- Répartition selon leur origine géographique par départements
- Indicateurs de réussite de l'expérimentation **à déterminer** par le porteur de projet :

.....

.....

**BUDGET PREVISIONNEL :**

Le budget prévisionnel devra être présenté sous la forme proposée en annexe 1.

**Précisions :**

*Ne sont éligibles que les charges correspondant à des dépenses de fonctionnement. Les dépenses d'investissement sont exclues de l'assiette subventionnable.*

- *Si le porteur du projet peut récupérer tout ou partie de la TVA (en cas d'assujettissement à la TVA), les charges doivent être indiquées HT.*
- *Si le porteur de projet ne peut récupérer tout ou partie de la TVA (en cas de non assujettissement à la TVA), les charges doivent être indiquées TTC.*

**NOMBRE DE JOURS MOBILISES ET FONCTION DES INTERVENANTS MOBILISES**

.....  
.....  
.....

**COUT/JOUR\* DES INTERVENANTS MOBILISES**

Ce coût/jour a une valeur indicative – seules les dépenses directement liées à l’action et dûment justifiées seront prises en charge.

.....  
.....  
.....

**MODALITES DE DIFFUSION DES RESULTATS :**

.....  
.....  
.....

**PERSPECTIVES RECHERCHEES A L’ISSUE DE L’EXPERIMENTATION :**

.....  
.....  
.....

**ANNEXE 1 BUDGET DU PROJET**

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant <sup>1</sup>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations		<b>Conseil-s Régional(aux)</b>	
Entretien et réparation		Conseil-s Départemental (aux) :	
Assurance		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Documentation		Autres	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Déplacements, missions		Aides privées (fondation)	
Services bancaires,			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes Organismes sociaux			
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 -Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
Participation des salariés			
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>3</sup></b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Bénévolat	
864 - Personnel bénévole			
<b>TOTAL DONT CVN</b>		<b>TOTAL DONT CVN</b>	

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

2 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

3 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.

Je certifie exacts les renseignements mentionnés dans ce dossier.

A ....., le.....

(Cachet et signature du responsable de la structure)