

DISPOSITIF PASS CLASSE NATURE ET BIODIVERSITE

Déposer sa demande étape par étape

PREAMBULE

Ce document a été créé pour vous aider à déposer votre dossier de demande de subvention. Au préalable, veillez à respecter les conditions inscrites dans le cahier des charges du dispositif.

Pour rappel, les écoles n'ont pas la capacité juridique à percevoir directement une subvention. En votre qualité d'école publique, vous devez vous rapprocher de votre OCCE départemental ou si vous n'êtes pas rattaché à un OCCE, la mairie de lieu de rattachement de votre école pourra recevoir l'aide en votre nom.

Si vous représentez une école privée, vous devez inscrire votre OGEC en qualité de bénéficiaire. Enfin, les collèges et lycées peuvent percevoir directement la subvention.

Ainsi, lors du dépôt du dossier, il faut distinguer le **demandeur** et le **bénéficiaire**. C'est-à-dire l'établissement scolaire organisant le séjour et l'organisme ayant la capacité juridique à percevoir la subvention.

| Structures sollicitant l'aide (Demandeur) | Structure juridique habilitée à recevoir la subvention (Bénéficiaire) | Précisions |
|---|---|--|
| Les écoles maternelles et Primaires publiques | - OCCE Départemental (35, 22, 56, 29) - commune de tutelle - Associations (hors cadre scolaire) * | *Les demandes pour les séjours programmés sur les périodes de vacances scolaires hors période d'été peuvent être déposées uniquement par les associations de parents d'élèves ou amicales laïques. |
| Les écoles maternelles et Primaires privées | OGEC | |
| Les écoles DIWAN | Associations d'éducation populaire | Les associations sportives ne sont pas éligibles, hors USEP (cf Règlement). |
| Les collèges et lycées publics | Personnalité juridique propre | |
| Les collèges et lycées privés | OGEC | |
| Les associations | Association | |
| Les communes | Commune | |

AVANT DE DEMARRER LA SAISIE :

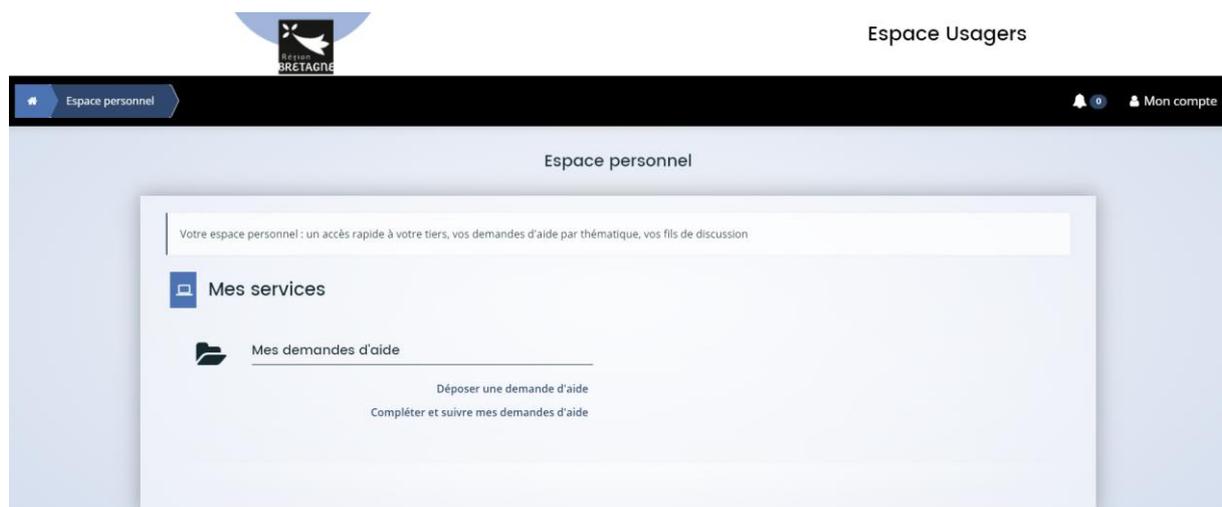
Avant tout, il faut vous munir des informations suivantes :

- Le numéro SIRET de votre école et le cas échéant, du numéro SIRET de l'OCCE, de l'OGEC, de l'association, de l'USEP ou de votre commune. Ces informations sont disponibles en ligne et accessibles **en tapant sur votre moteur de recherche "SIRET école X" ou SIRET "OCCE 35" par exemple.**
Particularité école publique : votre numéro SIRET est le SIREN de votre commune + les 5 derniers chiffres propres à votre école.
- **Le Relevé d'identité bancaire (RIB)** de l'OCCE départementale, ou de la commune, de l'association, de l'USEP ou de l'OGEC. Attention, si vous inscrivez un OCCE départemental, il faut mettre le RIB de cet OCCE et non celui de l'école, ou du responsable du projet ou encore de l'une branche annexe à l'OCCE. Si le RIB n'est pas correct, la subvention ne pourra être versée et le dossier sera jugé incomplet. Nous vous invitons à vous rapprocher de votre OCCE départemental/commune pour obtenir un relevé d'identité bancaire à jour.
NB : attention il faut un RIB de banque et non une photo prise du RIB.
- Le nombre d'élèves **définitif** qui partira à la découverte de la nature. Pour rappel, l'aide ne peut faire l'objet d'une révision à la hausse (cas où davantage d'enfants seraient partis qu'initialement prévu).

Tutoriel d'aide pour déposer sa demande :

Pour commencer, vous devez créer un compte sur le portail des aides ou vous renseigner pour savoir si un compte n'a pas déjà été créé pour obtenir une quelconque aide de la Région Bretagne. Le compte doit être au nom de la personne en charge du projet ou du directeur/de la directrice de l'établissement scolaire. Vous devez ensuite activer votre compte grâce à un lien que vous allez recevoir sur votre boîte mail (bien vérifier vos SPAM).

Une fois le compte créé et connecté, vous aurez accès à cet espace :



Pour saisir votre dossier, cliquer sur « **déposer une demande d'aide** ». Puis dans « **recherche par libellé** » vous devez inscrire « **pass classe nature** » et le sélectionner dans la liste du dessous.

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

☰ Liste des téléservices

ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité

Page(s) : 1 de 1

Un écran schématisant la vie d'un dossier de demande de subvention apparaît. Veuillez à le lire attentivement avant de passer à l'étape suivante.

ETAPE 1 : Critères d'éligibilité

Ces critères visent à évaluer si votre demande est conforme aux modalités du dispositif Pass class nature et biodiversité.

La structure porteuse de la demande est située en Bretagne * Oui Non

Le séjour inclut au minimum 2 nuitées et au maximum 4 jours * Oui Non

Les jeunes accueillis sont mineurs * Oui Non

Les jeunes participant au séjour dans le cadre scolaire sont scolarisés en Bretagne et ceux accueillis dans le cadre d'activités de loisirs sont domiciliés en Bretagne * Oui Non

Le centre d'accueil et d'hébergement est agréé par le Ministère de l'Education nationale * Oui Non

Le centre d'accueil et d'hébergement est situé en Bretagne et n'accueille pas de classe de mer * Oui Non

Les statuts du centre d'accueil doivent avoir pour objet principal l'EEDD ou la préservation de l'environnement * Oui Non

Les activités de découvertes de la nature seront encadrées par un-e animateur-riche disposant des brevets correspondants (*) * Oui Non

Le centre d'accueil dispose des compétences d'un animateur nature dans sa structure * Oui Non

Le séjour comprend uniquement des activités de découvertes des milieux naturels et des espèces par le biais d'approches sensorielles et éducatives * Oui Non

Le centre d'accueil dispose d'espaces naturels permettant la découverte de la faune et de la flore et en dehors du littoral breton * Oui Non

Le nombre d'élèves partant en séjour est supérieur ou égal à 15 * Oui Non

Cliquer ensuite sur



ETAPE 2 : Le demandeur de l'aide :

Sur cette fenêtre, vous devez remplir les informations concernant le demandeur (voir schéma en page 1). Nous partons sur un exemple d'établissement d'enseignement public.

Nb : si le compte est déjà créé, vous allez accéder à une page récapitulant les informations de votre compte.

NB : si vous êtes une école privée avec en bénéficiaire de l'aide l'OGEC, merci de commencer par saisir les informations sur l'OGEC (donc de commencer en tant qu'association). Si vous commencez par l'école, vous ne pourrez plus inscrire « oui » dans la partie suivante.

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Bénéficiaire 5 Votre demande 6 Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un-e *
Domicilié(e)
Association
Commune
Etablissement d'enseignement privé
Etablissement d'enseignement public

Précédent Enregistrer Suivant

Vous devez ensuite inscrire le numéro SIRET :

SIRET

Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Puis faire suivant.

Dans la fenêtre suivante « **la structure que je représente** », vous devez inscrire le nom de votre école dans « dénomination sociale » (la commune peut être déjà pré-saisie, il faut alors l'effacer pour mettre l'établissement scolaire). Vérifiez que le code NAF corresponde à votre école.

1 2 **3** 4 5 6
 Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Bénéficiaire Votre demande Récapitulatif

Identification

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Généralités

Je suis ou je représente un-e * Etablissement d'enseignement public

Domicilié-e En France À l'étranger

• Mes informations personnelles

Prénom Nom * Madame Christelle TEST

Adresse électronique test_christelle@bretagne.bzh

Téléphone *

• La structure que je représente

Dénomination sociale * Nom de la structure que vous représentez

SIRET

Sigle

NAF

Forme juridique

Site internet Format attendu : http://www.exemple.net

Précédent Enregistrer Suivant

Saisissez ou vérifiez que les coordonnées inscrites sont bien les bonnes. Puis faites suivant.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié-e : **À l'étranger**

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE TEST

Adresse *

Ville

Pays *

Précédent Enregistrer Suivant

Dans cette partie, complétez les informations concernant le/la représentant.e légale de la structure (directeur/trice, Président/e association etc)

• Identification du de la représentant.e légale

Êtes-vous ce/cette représentant.e ? * Oui Non

Fonction du de la représentant.e légale *

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique du de la représentant.e légale * Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone du de la représentant.e légale *

• Adresse de correspondance

Adresse identique à la structure Oui Non

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

Faites suivit. L'étape 3 est terminée, vérifiez bien les informations avant de les valider.

 **Contacts**

[Précédent](#) [Suivant](#)

Vous pouvez créer ici les contacts de la structure et notamment l'identification de la personne en charge du dossier si celle-ci n'est pas le/la représentant.e légale.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Madame Christelle TEST 

Directrice

Représentant légal
1 avenue de belle fontaine
CESSON SEVIGNE
BELGIQUE

 02 03 04 05 06

 test_christelle@bretagne.bzh

[+ Créer un nouveau contact](#)

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

ETAPE 4 : Le bénéficiaire de l'aide :

Comme expliqué en page 1, si vous représentez une école maternelle/primaire publique ou privée, vous devez inscrire « non » à la question suivante. Si vous êtes un collège ou un lycée, vous devez inscrire « oui » puis faire suivant.

Si vous indiquez « oui », vous accédez ensuite directement au dépôt de la demande.

Nous partons sur l'exemple « non ». Vous devez donc remplir les informations concernant le bénéficiaire de l'aide (c'est-à-dire l'OCCE, la commune, l'association, l'USEP ou l'OGEC).

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 **Bénéficiaire** 5 Votre demande 6 Récapitulatif

 Bénéficiaire de l'aide

Si votre structure perçoit la subvention, merci de cocher "Oui".
Si vous êtes une école maternelle ou élémentaire ou un établissement d'enseignement ne disposant pas de l'autonomie juridique, merci de cocher "Non" à cette question et de compléter les coordonnées de la structure qui perçoit la subvention dans les écrans suivants.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Êtes-vous le bénéficiaire de l'aide ? * Oui Non

Vous devez choisir entre commune ou association puis comme pour le demandeur, insérer le numéro siret. Nous partons sur cette exemple avec l'OCCE Ille et Vilaine.

 Identification bénéficiaire de l'aide

Veuillez saisir les informations nécessaires à l'identification du bénéficiaire de l'aide
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Le bénéficiaire est une *

Domicilié(e) En France A l'étranger

Recherche par *
Le service  **API Entreprise**, mis en œuvre par l'État français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

SIRET *
Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Vous ne disposez pas de SIRET

 Le service associé à la recherche de tiers dans l'API Entreprise est actuellement indisponible.
Cliquez sur "Suivant" pour saisir les informations d'identification du tiers que vous représentez.

Une fois le SIRET inscrit, faites suivant. Sur la fenêtre suivante, vérifiez les informations saisies puis faites suivant une nouvelle fois. Vérifiez une nouvelle fois l'adresse du bénéficiaire puis faites suivant et saisissez l'identification du bénéficiaire.

Vous arrivez ensuite sur la partie du dépôt du projet.

ETAPE 5 : Votre demande

ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité : Votre projet

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Bénéficiaire 5 **Votre demande** 6 Récapitulatif

Inscrire l'intitulé du projet en reprenant le texte sur la droite c'est-à-dire « **Séjour de classe nature du [date de début] au [date de fin] accueilli par [nom du centre]** ».

Puis pour la partie localisation, **il faut inscrire la commune de l'école qui déterminera ensuite l'Etablissement Public de coopération intercommunale de référence (EPCI).**

Localisation de l'établissement

Zone géographique * Localisation de l'établissement : EPCI / Commune

Localisations * Recherche

Localisation de l'établissement

- Rennes Métropole
- CESSON-SÉVIGNÉ**

Pour la partie suivante, il faut inscrire le **nom de l'école**, son adresse complète, le responsable du projet ainsi que son adresse mail. Cette adresse mail servira au service instructeur en cas de demande complémentaire et permettra de vous envoyer l'arrêté de subvention le cas échéant.

Informations sur l'établissement scolaire organisant le séjour

Nom de l'établissement scolaire * Ecole primaire publique Test

Adresse de l'établissement scolaire * 1 avenue de Belle-fontaine

Code postal * 35 510

Commune * CESSON SEVIGNE

Instituteur-trice * MARTIN Marie

Contact mail * test@ecole.com

Cette adresse mail sera utilisée en cas d'échange entre la Région et le bénéficiaire.

Choisissez ensuite le centre organisant le séjour. Si le centre ne figure pas dans la liste, sélectionnez « autre » :

• Informations concernant le centre d'hébergement du séjour

Le séjour est prévu dans l'un des centres suivants *

• Caractéristiques du séjour

Activité du séjour *

Période du séjour *

Date de début du séjour *

Date de fin du séjour *

- Autre
- Centre Branféré Braspart
- Centre Créac'h Balbé
- Centre de Gorre Menez
- Centre de Trémargat
- Centre Fénicat
- Centre Forêt bocage
- Centre Les Landes de Monteneuf
- Centre Ti Menez Are Braspart
- CPIE de Brocéliande
- CRIR Belle Ile en Terre
- Ilôt de Kergaher

Si vous sélectionnez « autre », inscrivez les informations concernant le centre. Nous vous invitons à bien vérifier que le centre est éligible au dispositif (toutes les informations sont sur la page du dispositif).

• Informations concernant le centre d'hébergement du séjour

Le séjour est prévu dans l'un des centres suivants *

Nom du centre *

Adresse du centre *

Responsable du centre *

Coordonnées téléphonique *

Mail *

Dans ce cas une instruction préalable pour valider l'adéquation du centre aux objectifs du dispositif est nécessaire. Les services de la Région reviendront vers vous pour vous informer si le centre peut être retenu pour l'organisation de ce séjour. Les services de la Région contacteront les centres afin qu'il transmette les documents suivants :

- avoir pour objet principal l'EEDD, l'éducation civique et sociale, ou la préservation de l'environnement inscrit dans les statuts de l'association
- présenter l'agrément du Rectorat de Rennes
- présenter les diplômes des animateurs nature chargés des activités des enfants rattachés au centre
- transmettre un dossier présentant la description des milieux naturels du centre - terrain d'expérimentation

Le service contactera le centre afin de vérifier son éligibilité. Vous serez notifié dans les plus brefs délais de la réponse du service instructeur. Dans le cas où le centre ne serait pas éligible, il sera nécessaire de revoir l'organisation de votre séjour.

Ensuite remplissez les champs ci-dessous selon votre projet :

• Caractéristiques du séjour

Activité du séjour *

Période du séjour *

Date de début du séjour *

Date de fin du séjour *

Découverte du fonctionnement d'un milieu à travers sa faune et sa flore, prendre conscience de la diversité et de la nécessité de préserver, comprendre la gestion des milieux, découvrir l'usage des plantes par l'homme, ...)

1 - Entre le 1er mars 2025 et le 30 juin 2025

2 - Entre le 1er septembre 2025 et le 28 février 2026

3 - Entre le 1er mars et le 30 juin 2026

Vous devez choisir la période du séjour ainsi que les dates correspondantes.

Ensuite pour les critères suivants, ils sont à adapter en fonction de votre projet.

Date de début du séjour *

Date de fin du séjour *

Nombre de nuitées **2**

Nombre de jours **3**

Type de séjour *

Mode(s) de transport utilisé(s) pour se rendre sur le lieu du séjour

Car * Oui Non

Bus * Oui Non

Train * Oui Non

Minibus * Oui Non

Caractéristiques des groupes :

Dans la partie suivante, merci d'indiquer le nombre exact d'enfants participant au voyage, **le nombre minimum est fixé à 15 élèves**. Le montant de la subvention se calcule en fonction du nombre de participants et de la durée du séjour.

Pour rappel :

1. Les périodes des séjours sont soumises à des modalités de soutien différentes :

- La subvention est calculée sur la base du système de péréquation des aides voté par le Conseil régional figurant en annexe de l'aide (voir annexe).

- Les séjours programmés sur la période du **1^{er} septembre 2025 au 28 février 2026** bénéficieront d'un bonus de 10 euros par jour par enfant.

2. Majoration de l'aide de 5 euros par élève par séjour identifié selon les critères suivants :

- Élèves scolarisés en section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA), en Etablissement Régional d'Enseignement Adapté (EREA) ou en Lycée d'Enseignement Adapté (LEA)

- Élèves en ULIS ou UP2A
- Mineurs encadrés par une structure de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) ou mineurs en situation de handicap encadrés par des structures médico-sociales
- Élèves scolarisés dans des établissements situés en QPV et REP (lien politique de la ville)

Les établissements déclareront sur l'honneur le nombre d'enfants concernés par ces encadrements spécialisés. **Ces bonus ne sont pas cumulables entre eux** (ex : un élève en SEGPA et en QPV pourra prétendre à une aide de 5 euros uniquement).

Si un changement intervient après le dépôt de votre dossier, nous vous remercions d'informer nos services au plus tôt afin de recalculer le montant de la subvention. Néanmoins, si l'enveloppe est à ce moment entièrement consommée, elle ne pourra pas être revue à la hausse. Dans le cas où le dossier serait déjà instruit, il ne sera pas possible d'augmenter le nombre d'enfants participants. Il est cependant demandé de prévenir si le nombre d'enfants est modifié à la baisse afin de pouvoir libérer de l'enveloppe budgétaire pour d'autres séjours.

• Caractéristiques des groupes

| | |
|--|--|
| Nombre d'élèves en QPV * | <input type="text" value="0"/> |
| | 5€ par élèves en plus par séjour. |
| Nombre d'élèves en REP * | <input type="text" value="0"/> |
| | 5€ par élèves en plus par séjour. |
| Nombre d'élèves en SEGPA ou EREA ou LEA * | <input type="text" value="0"/> |
| | 5€ par élèves en plus par séjour. |
| Nombre d'élèves en ULIS ou UP2A * | <input type="text" value="0"/> |
| | 5€ par élèves en plus par séjour. |
| Nombre d'élèves en ASE * | <input type="text" value="0"/> |
| | 5€ par élèves en plus par séjour. |
| Nombre d'élèves en situation de handicap encadrés par des structures médico-sociales * | <input type="text" value="0"/> |
| | 5€ par élèves en plus par séjour. |
| Filière bilingue ou immersive * | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non |
| Niveau * | <input type="text" value="Cycle 2"/> |
| Age moyen * | <input type="text" value="7,00"/> |
| Nombre de filles * | <input type="text" value="14"/> |
| Nombre de garçons * | <input type="text" value="14"/> |
| Effectif total | 28 |

Budget prévisionnel global du séjour :

Prenons l'exemple d'une école située dans Rennes Métropole et partant en séjour automne.

Sur l'annexe de péréquation, Rennes Métropole est à 10€

| EPCI Platonne a 20 € par jour et par enfant | enfant/jour |
|--|--------------------|
| Communauté de communes du Pays de Châteaugiron | 8,50 € |
| Rennes Métropole | 10,00 € |
| Communauté de communes Val d'Ille - Aubigné | 10.50 € |

Ce montant de 10€ est à reporter sur la liste « montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence ».

Le bonus pour un séjour en automne se calcule automatiquement avec le nombre d'élèves inscrits.

De même, le bonus pour un séjour avec enseignement spécifique de 5 euros par élève par séjour est calculé automatiquement.

Le montant total de l'aide est à calculer **par vos soins** en additionnant le montant de l'aide régionale de base ainsi que le ou les bonus.

• Budget prévisionnel global du séjour

Avez-vous déjà perçu une subvention du dispositif pass classe nature et biodiversité au cours des 3 dernières années ? *

Oui Non

En cas d'arbitrage, seront retenues en priorité les demandes au bénéfice d'établissements n'ayant pas reçu d'aide Pass classes de nature sur les 3 dernières années.

Année d'obtention *

Coût du séjour *

Montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence *

Retrouvez le montant maximal de l'aide correspondant à l'EPCI où est situé votre établissement scolaire : [Montant maximal de l'aide - EPCI](#)

Nombre de jours par nombre d'élèves **84**

Montant de l'aide sollicitée auprès de la Région *

Nombre de jours par nombre d'élèves (calculé automatiquement) * Montant d'aide maximal par jour et par enfant de référence.

Bonus pour un séjour en automne **0 €**

Bonus pour un séjour avec enseignement spécifique **0 €**

Bonus total **0 €**

Montant global de l'aide sollicitée auprès de la Région *

Veillez additionner le montant de l'aide sollicitée **ET** les bonus (calcul automatique).

Montant à reporter dans le plan de financement de la page suivante pour "Région Bretagne".

Le service instructeur recalculera pour vérifier le montant inscrit.

Plan de financement prévisionnel :

Ensuite, il convient d'inscrire les dépenses et recettes (des autres financeurs) du séjour dans les cases correspondantes dans le « plan de financement prévisionnel ».

| ● Dépenses | | ● Recettes | |
|--|--|---|--|
| Coût prévu | | Financement prévu | |
| AUTRES DÉPENSES | 1 400,00 € TTC Ajouter un poste | REGION BRETAGNE | 840,00 € |
| Coût du séjour avec un forfait classe comprenant hébergement, repas et activités | <input type="text" value="900,00 €"/> | Région Bretagne * | <input type="text" value="840,00 €"/> |
| Coût du transport | <input type="text" value="500,00 €"/> | Région Bretagne - Autres financements | <input type="text"/> |
| | | DEPARTEMENTS | 150,00 € |
| | | Côtes d'Armor | <input type="text"/> |
| | | Finistère | <input type="text"/> |
| | | Ille et Vilaine | <input type="text" value="150,00 €"/> |
| | | Morbihan | <input type="text"/> |
| | | Autres départements | <input type="text"/> |
| | | COMMUNES, COMMUNAUTÉS DE COMMUNES OU AGGLOMÉRATIONS | 0,00 € Ajouter un poste |
| | | Brest Métropole | <input type="text"/> |
| | | Rennes Métropole | <input type="text"/> |
| | | AUTRES RESSOURCES PRIVÉES | 0,00 € Ajouter un poste |
| | | AUTOFINANCEMENT | 410,00 € |
| | | Autofinancement | <input type="text" value="410,00 €"/> |
| TOTAL DEPENSES 1 400,00 € TTC | | TOTAL RECETTES 1 400,00 € (990,00 € DE FINANCEMENT PUBLIC ET 0,00 € DE FINANCEMENT PRIVÉ) | |

Les recettes et les dépenses doivent être à l'équilibre.

Pour finaliser le projet, il faut encore respecter les engagements et cliquer sur « suivant »

| ● Engagements | |
|---|---|
| ● Liste des engagements | |
| En tant qu'association ou fondation, je m'engage à respecter le contrat d'engagement républicain * | <input type="text" value="Je m'engage"/> https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLAqwY1U1ng_xc2Q4iGnu6jCieEKo3-A# |
| Je m'engage à mettre en œuvre les actions de communication conformément aux obligations décrites sur la fiche descriptive de mon aide sur bretagne.bzh et à transmettre une preuve de la visibilité effectuée lors de la demande de paiement. * | <input type="text" value="Je m'engage"/> |
| Précédent | Enregistrer Suivant |

Domiciliation bancaire :

La domiciliation bancaire doit correspondre avec le bénéficiaire de la subvention. C'est-à-dire que si le bénéficiaire est l'OCCE 35 par exemple, il faudra mettre le RIB de l'OCCE 35. Il en va de même pour les

autres types de bénéficiaires (OGEC, le RIB de l'OGEC...), vous ne pouvez-vous pas inscrire un OCCE en bénéficiaire et mettre le RIB d'une autre association par exemple (ou d'une branche de l'OCCE).

Pour retrouver les RIB des communes ou des OCCE, nous vous remercions de prendre contact avec eux afin d'une part de les prévenir de votre démarche, et d'autre part récupérer les informations nécessaires au dépôt du dossier.

Merci de joindre impérativement un RIB de banque sous format PDF. Aucune photo de RIB ne sera acceptée.

Le Relevé d'identité bancaire (RIB) est celui du bénéficiaire c'est-à-dire l'OCCE départemental, ou la commune, ou l'OGEC, ou une association. Attention, si vous inscrivez un OCCE départemental, il faut mettre le RIB de cet OCCE et non celui de l'école ou du responsable du projet. La subvention sera rejetée si le RIB n'est pas conforme.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC *

Exemple : BICBIC12

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *

Enfin, vous devez insérer les justificatifs suivants pour que votre dossier soit validé :

- Nous vous remercions de déposer les pièces en **format PDF**.
- S'il manque un document, votre dossier sera jugé incomplet.
- Pour les OCCE/OGEC/association/USEP nous demandons les statuts à jour de l'association. Si le bénéficiaire est la commune, il faut que le Maire présente au conseil municipal la demande d'aide. Il faudra ensuite joindre la délibération pour valider le dossier.

Pièces

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes: **.pdf, .xls, .xlsx**

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo

^ Délibération de la collectivité

Délibération sollicitant une subvention auprès du Conseil régional de Bretagne

Ajouter

^ Devis *

Fournir les devis correspondant à l'ensemble des coûts du séjour (transport, hébergement et activités, ...)

Ajouter

^ Programme d'activités du séjour *

Ajouter

^ Autre pièce

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

Ajouter

Précédent

Enregistrer

Suivant

Une fois le dossier complété, vous pouvez le valider. Il sera ensuite transmis à nos services pour instruction.

ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité : Récapitulatif

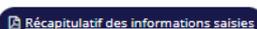


1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Bénéficiaire 5 Votre demande 6 **Récapitulatif**





Votre demande est enregistrée ; elle est toujours accessible et modifiable dans le menu "Suivre mes demandes d'aide" tant qu'elle n'est pas transmise à la Région.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cochant la case ci-dessus, je certifie sur l'honneur que :

- le centre d'accueil et d'hébergement bénéficie d'un agrément du Ministère de l'Education nationale ;
- les activités de découvertes de la nature seront encadrées par un·e animateur·rice disposant des brevets correspondants ;
- les jeunes accueillis dans un cadre scolaire sont scolarisés en Bretagne. Ceux accueillis dans le cadre d'activités de loisirs sont domiciliés en Bretagne ;
- les jeunes bénéficiant de ce séjour sont mineurs.

Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. [Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.](#)

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.



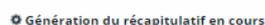




ENVIRONNEMENT - PASS Classe nature et biodiversité : Confirmation



Votre demande a bien été transmise.

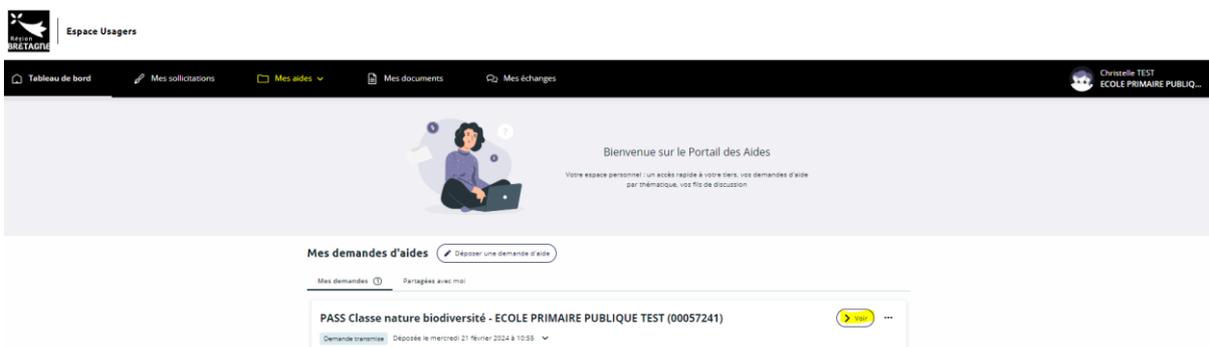


Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.



Suivre votre demande de subvention

Dans votre espace personnel, vous pouvez suivre votre demande. Nous vous invitons à vous connecter régulièrement pour connaître le statut de votre demande et de répondre à d'éventuelles demandes.



Pour cela, vous pouvez cliquer sur « **compléter suivre mes demandes d'aides** » pour modifier des informations ou accéder à votre dossier.

Une fois votre dossier déposé, il est étudié et instruit par nos services qui vérifient la conformité des pièces et du programme du séjour. S'il manque un document, vous recevrez un message pour compléter votre dossier.

Une fois votre dossier passé en commission permanente, la mention « votée » apparaîtra sur le suivi de votre d'aide. Vous recevrez ensuite dans les jours suivants, une notification de nos services par mail.



Pour toute question, nous vous invitons à consulter le document « Questions fréquentes » avant de nous contacter. Néanmoins, si la réponse à votre question ne s'y trouve pas, vous pouvez écrire à patrimoine.naturel@bretagne.bzh en mettant en objet votre numéro de dossier pour nous permettre de retrouver votre demande.