Identification du porteur de projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure : |  |
| Adresse : |  |
| Code postal : |  |
| Ville : |  |
| Site web |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Vous êtes : | £ une collectivité £ un établissement public  £ une entreprise £ une association £ autre, précisez : |
| Adresse des lieux d’intervention si différent : |  |
| Description des activités principales de votre structure |  |
| Réseau Visa Numérique Bretagne | £ Nous faisons déjà partie du réseau  £ Nous n’en faisons pas encore partie mais nous souhaitons l’intégrer |

Référent du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom Prénom |  |
| Fonction : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |

Description du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |  |
| Périmètre géographique du projet : |  |
| Date prévisionnelle de démarrage de l’opération : |  |
| Date prévisionnelle de fin d’opération : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contexte et objectifs :  *Préciser l’existant, les enjeux, la problématique identifiée et le territoire ciblé, ainsi que les objectifs qui seront atteints à l’issue de la période de réalisation du projet*  *En lien avec votre projet, nécessité de reprendre les objectifs de l’appel à projets.* |  |
| Principales actions :  *Détaillez les actions concrètes que vous envisagez de mettre en œuvre afin de mener à bien le projet* |  |
| Résultats attendus :  *Décrivez les bénéfices attendus à l’achèvement du projet ainsi que l’impact escompté à long et moyen terme (exemple : livrables, publications, débouchés et avancées, …)* |  |

Gouvernance et financement :

|  |  |
| --- | --- |
| Coût prévisionnel du projet :  Détailler les principaux postes de dépenses et l’origine des co-financements |  |
| Montant d’aide FEDER demandé |  |
| Partenariat(s) envisagé(s) | Oui, lesquels et rôles de chacun :  Non |
| Taux d’autofinancement (%) |  |
| Le projet est-il susceptible de recevoir d’autres aides publiques ? | Oui, lesquelles et montants demandés ou acquis  Non |
| Moyens nécessaires à la réalisation du projet (prestation, etc.)  *Détaillez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser le projet (équipements, compétences professionnelles et technique, recrutements envisagés, …)* |  |
| Moyens humains dédiés au suivi administratif et financier du projet (ETP, quotité de travail, missions principales) |  |
| Moyens financiers  *Eléments justifiant que la situation financière de la structure est en cohérence avec l’importance des actions envisagées ainsi qu’avec l’aide sollicitée (capacité d’autofinancement, fonds propres, …)* |  |