Identification du porteur de projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure : |  |
| Adresse :  |  |
| Code postal : |  |
| Ville : |  |
| Site web  |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Vous êtes :  | £ une collectivité £ un établissement public £ une entreprise £ une association £ autre, précisez :  |
| Adresse des lieux d’intervention si différent :  |  |
| Description des activités principales de votre structure  |  |
| Réseau Visa Numérique Bretagne | £ Nous faisons déjà partie du réseau £ Nous n’en faisons pas encore partie mais nous souhaitons l’intégrer  |

Référent du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom Prénom  |  |
| Fonction :  |  |
| Téléphone :  |  |
| Courriel : |  |

Description du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet :  |  |
| Périmètre géographique du projet :  |  |
| Date prévisionnelle de démarrage de l’opération :  |  |
| Date prévisionnelle de fin d’opération : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contexte et objectifs : *Préciser l’existant, les enjeux, la problématique identifiée et le territoire ciblé, ainsi que les objectifs qui seront atteints à l’issue de la période de réalisation du projet* *En lien avec votre projet, nécessité de reprendre les objectifs de l’appel à projets.* |  |
| Principales actions : *Détaillez les actions concrètes que vous envisagez de mettre en œuvre afin de mener à bien le projet*  |  |
| Résultats attendus : *Décrivez les bénéfices attendus à l’achèvement du projet ainsi que l’impact escompté à long et moyen terme (exemple : livrables, publications, débouchés et avancées, …)* |  |

Gouvernance et financement :

|  |  |
| --- | --- |
| Coût prévisionnel du projet : Détailler les principaux postes de dépenses et l’origine des co-financements  |  |
| Montant d’aide FEDER demandé |  |
| Partenariat(s) envisagé(s)  | Oui, lesquels et rôles de chacun : Non  |
| Taux d’autofinancement (%)  |  |
| Le projet est-il susceptible de recevoir d’autres aides publiques ?  | Oui, lesquelles et montants demandés ou acquis Non  |
| Moyens nécessaires à la réalisation du projet (prestation, etc.) *Détaillez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser le projet (équipements, compétences professionnelles et technique, recrutements envisagés, …)* |  |
| Moyens humains dédiés au suivi administratif et financier du projet (ETP, quotité de travail, missions principales)  |  |
| Moyens financiers *Eléments justifiant que la situation financière de la structure est en cohérence avec l’importance des actions envisagées ainsi qu’avec l’aide sollicitée (capacité d’autofinancement, fonds propres, …)* |  |